

หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นและการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บริหาร (HR for Line Manager)

วันพุธที่ 25 มกราคม 2560 ณ โรงแรมอมารีบุเลอวาร์ด (ถนนสุขุมวิท ซอย 5)

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน การแข่งขันของธุรกิจมีความรุนแรงยิ่งขึ้น รวมถึงการเติบโตและการขยายธุรกิจของบริษัท ดังนั้น หากองค์กรมีการเติบโตและขยายตัวมากขึ้น “คน” จะเป็นฟันเฟืองหลักที่จะใช้ในการขยายธุรกิจ

ในการทำงาน ผู้บริหารหรือผู้จัดการในแต่ละสาขาน มักให้เวลาและทุ่มเทไปกับงานหลัก ปล่อยให้งานด้าน “คน” เป็นหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการบริหารจัดการ ดูแล ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว เพียงแค่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพียงฝ่ายเดียว อาจไม่เพียงพอในการดูแลรับผิดชอบงานบุคคลทั้งระบบ

ดังนั้น หากผู้บริหารหรือผู้จัดการสาขาน (Line Manager) มีความรู้ มีแนวคิดและเข้าใจถึงเครื่องมือต่างๆ ที่ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลใช้ในการทำงานแล้ว ย่อมจะทำให้หน่วยงานของท่านนั้น เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมากขึ้น การทำงานเป็นทีมที่ดียิ่งขึ้น และพร้อมที่จะสร้างผลงานให้กับองค์กรมากขึ้นอย่างเต็มใจ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เพื่อที่จะสามารถนำความรู้ในด้านทรัพยากรบุคคลไปใช้ในงานของฝ่ายตนเองได้

เนื้อหาหลักสูตร เวลา 09.00 – 16.00 น.

1. ความหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรบุคคลทั้ง 6 ด้าน

(กิจกรรมกลุ่ม 1)

พักเบรกเช้า (10.15 – 10.30)

2. การสัมภาษณ์และการคัดเลือกพนักงานสำหรับ Line Manager

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

พักเที่ยง (12.00 – 13.00)

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(กิจกรรม 2)

พักเบรกบ่าย (14.30 – 14.45)

ภาคบ่าย (14.45 – 16.00)

4. การบริหารค่าตอบแทน การให้รางวัลและสวัสดิการ

5. เครื่องมือต่างๆของฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่สามารถนำไปใช้ได้

(กิจกรรม 3)

6. สรุปภาพรวมการฝึกอบรม พร้อมถาม-ตอบ (16.00 – 16.30)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีความเข้าใจในงานทรัพยากรบุคคลมากขึ้น

2. สามารถนำเทคนิค ความรู้และเครื่องมือต่างๆไปใช้ในการบริหารหน่วยงานได้

วิทยากร

อาจารย์ธีรพร บุณนา

สถานที่ทำงานปัจจุบัน บริษัท พัฒน์กล จำกัด
(มหาชน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประวัติการศึกษา

ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต

ป.โท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย

รามคำแหง

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร ความรู้เบื้องต้นและการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้บริหาร

ราคาท่านละ 3,800 บาท + VAT 7% = 4,066 บาท
สมัครก่อนวันที่ 23 มกราคม 2560 เหลือเพียง! ท่านละ 3,500 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ติดต่อ..... โทรสาร

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเต้า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธิมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7